【別紙２】

特定個人情報等の運用状況記録票

	従業員名	取得日	扶養家族名（続柄）	本人確認の方法（本人確認した事務取扱担当者）	情報システムへの入力日（入力した事務取扱担当者）	利用・出力状況（日付・具体的な内容・事務取扱担当者を記載）	法定調書や情報システムの特定個人情報ファイルの削除・廃棄の状況（削除・廃棄日、対象となる法定調書・特定個人情報ファイル、廃棄方法）	備考（督促日等）
記載例	甲野太郎	H28.1.10	甲野花子（妻：第三号被保険者） 甲野一郎（長男）甲野次郎（次男）	本人：通知カード運転免許証 配偶者：委任状通知カード（乙野次郎）	H28.1.10（乙野次郎）	H29.1.12　源泉徴収票を作成（担当：乙野次郎） H29.1.20　源泉徴収票を税務署に提出。（担当：乙野次郎） H29.1.20　給与支払報告書を市町村長に提出。（担当：乙野次郎）		