【別紙３】

特定個人情報ファイル管理台帳

記載例

No.	種類・名称	特定個人情報等の範囲	利用目的	記録媒体	保管場所	責任者	取扱部署	事務取扱担当者（アクセス権者）	保存期間	削除・廃棄方法
従業者およびその扶養親族に関する事務										
1	従業者･扶養家族個人番号ファイル	従業者及び扶養家族、の個人番号、氏名、住所、生年月日	各種法定調書等への付番の為の元データ	パソコン	総務課 PC	総務課長	総務課	総務課の職員	従業者が退職するまで	データ削除ソフトウェア
2	従業者･扶養家族個人番号ファイル	従業者及び扶養家族、の個人番号、氏名、住所、生年月日	各種法定調書等への付番の為の元データ	紙	総務課	総務課長	総務課	総務課の職員	従業者が退職するまで	復元不可能な程度の裁断可能なシュレッダー、マスキング
	国税・地方税関係事務									
1	退職所得の受給に関する申告書	退職する従業者の個人番号、氏名、住所その他申告書記載事項	左記書面の税務署への提出	紙	総務部	総務課長	総務課	総務課の職員	属する年の翌年１月 10 日の翌日より７年間	復元不可能な程度の裁断可能なシュレッダー
2										
3										
	雇用保険関係事務									
1										
2										